

***Permitida a utilização, desde que mencionada a fonte.**

MODELO DE NOMEAÇÃO DO ENCARREGADO

TERMO DE NOMEAÇÃO DO ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A _____, aqui denominada como organização, nomeia como Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, nos termos do art. 41, da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o Sr.(a) _____ (pode ser o nome de uma empresa), inscrito no CPF/CNPJ sob o nº _____, com endereço na Rua/Avenida/Estrada _____, n.____, Bairro_____, Cidade, ____ Estado, __ CEP: _____, e-mail _____, neste ato representado nos termos de seu contrato social.

Atribuições e tarefas do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais:

O Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais executará as seguintes tarefas em conformidade com o art. 41 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais:

- Aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;
- Receber comunicações da Autoridade Nacional e adotar providências;
- Orientar os empregados, diretores e os contratados da organização e a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais;
- Executar as demais atribuições determinadas pela organização ou estabelecidas em normas complementares;
- Mediante solicitação, assessorar a organização na realização de avaliação de impacto à proteção de dados e suas implementações, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Atuar como ponto de contato da Autoridade Nacional de Proteção de Dados em questões relacionadas com o tratamento de dados pessoais, incluindo consultas prévias sobre a avaliação de impacto à proteção de dados nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), quando apropriado, assessorando em todas as outras questões;
- Atuar como ponto de contato para o exercício dos direitos dos titulares de dados nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e processar suas consultas relacionadas às atividades de tratamento de dados.

DEVERES DA ORGANIZAÇÃO:

A organização compromete-se a:

- Fornecer ao Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais todos os meios, recursos financeiros e pessoal necessários, a fim de permitir o desempenho adequado de suas tarefas e funções;
- Envolver prontamente o(a) Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais em todos os assuntos relacionados à proteção de dados pessoais;
- Abster-se de fornecer instruções sobre como o(a) Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais deve executar suas tarefas;
- Abster-se de remover ou penalizar o(a) Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais como resultado da execução de suas tarefas;

- Verificar se o(a) Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais executa suas tarefas de forma autônoma e independente;
- Decidir sem demora acerca da tomada de medidas de adequação e medidas de mitigação de danos, endereçamento e violações e incidentes, comunicações ao público e às autoridades, e outras decisões executivas acerca de privacidade e proteção de dados levadas à alta-diretoria pelo(a) Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais;
- Decidir sem demora acerca da tomada de medidas de adequação, mitigação de danos e endereçamento de riscos, violações, incidentes e outras questões relacionados à segurança da informação, privacidade e proteção de dados levadas à alta-diretoria pelo(a) Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais;
- Manter os dados de contato do(a) Encarregado(a) pela Proteção de Dados Pessoais disponíveis ao público.

O nome e os detalhes de contato do(a) Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais (razão social, endereço, telefone, e-mail) serão compartilhados pela organização e, quando necessário, comunicados oficialmente à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e ao público.

Informa-se, por fim, o e-mail do(a) Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais para que os Titulares dos Dados exerçam seus direitos: _____@____.com.br.

Cidade, Data.

NOME DA ORGANIZAÇÃO
REPRESENTANTE
CARGO

NOME DO(A) ENCARREGADO(A)